



## Huishoudelijk Reglement NKBV Regio Oost-Brabant 2013

Dit huishoudelijk reglement is naast de landelijke statuten en de regiostatuten opgesteld om een aantal specifieke afspraken in de regio vast te leggen. Dit reglement wordt jaarlijks zo nodig geactualiseerd en dan aan de regiojaarvergadering voorgelegd.

### Artikel 1. Bestuursamenstelling:

Het bestuur van de regio kent, naast de functies genoemd in de statuten, de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Klimcontactpersoon

### Artikel 2. Commissies:

Het bestuur laat zich bijstaan door commissies:

- conditietraining
- jeugdcommissie
- veiligheids- en opleidingencommissie (VOC)
- sporten overdag commissies (SOC)
- wandelcommissie (WC)

### Artikel 3. De bestuurs- en commissieleden:

Voor commissieleden geldt net als voor bestuurders dat zij in beginsel zitting nemen voor een periode van drie jaar en maximaal negen jaar aaneengesloten in dezelfde commissie zitting kunnen hebben. Na een periode van tenminste één jaar kunnen zij weer opnieuw zitting nemen in dezelfde commissie.

Indien er géén vervanger te vinden is, beslist de ALV, op voordracht van het bestuur, over een éénmalige verlenging met drie jaar.

### Artikel 4. Taken bestuursleden:

#### **Voorzitter:**

1. Zit de bestuursvergaderingen voor;
2. Is de officiële aanspreekpartner naar instanties buiten de vereniging & commissies binnen de regio;
3. Vertegenwoordigt de regio bij landelijke overleggen;



4. Coördineert de werkzaamheden aangaande de VVA<sup>1</sup> en deelname afgevaardigden vanuit de regio.

#### **Secretaris:**

1. **Archivering:** De secretaris zorgt voor de archivering van bestuursagenda's, bestuursnotulen en officiële inkomende en uitgaande post. Deze stukken worden ook bewaard;
2. **Notulen:** Van iedere bestuursvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt met een actielijst. Het streven is om deze notulen binnen één week in conceptvorm af te hebben en naar de overige bestuursleden te sturen. Nadat de notulen goedgekeurd zijn, wat dient te gebeuren in de eerstvolgende bestuursvergadering, worden de notulen naar de commissies gestuurd ter kennisgeving. Deze vastgestelde notulen zijn ook opvraagbaar door regioleden bij de secretaris;
3. **Agenda:** De secretaris stelt een conceptagenda op en mailt deze, na overleg met de voorzitter, aan de bestuursleden. Het streven is om dit één week vóór de geplande vergadering te doen;
4. **Jaarverslag:** Opstellen jaarverslag;
5. **Nieuwsbrief:** Tweemaal per jaar, wordt in een nieuwsbrief een overzicht gegeven van de activiteiten voor het komend jaar. Daarnaast wordt regelmatig een nieuwsbrief per mail verspreid.

#### **Penningmeester:**

1. **Begroting:** de penningmeester draagt zorg voor het opstellen van de begroting en verzorgt de jaarafrekeningen;
2. **Financiële zaken:** de penningmeester verzorgt alle financiële zaken van het bestuur;
3. **Kas controle:** Zorgdragen dat de kascontrole commissie de jaarafrekening controleert vóór de regiojaarvergadering.

#### **Klimcontactpersoon:**

1. **Klim-jaarplanning:** de klimcontactpersoon coördineert de jaarlijkse aanvraag van de klim-jaarplanning naar de Ledenservice in Woerden. Deze aanvraag wordt gedaan in afstemming met de Jeugdcommissie en met de Opleidingscommissie (VOC);
2. **Klim-organisatorische zaken:** de klimcontactpersoon is binnen het bestuur het aanspreekpunt voor klim technische zaken zoals bijvoorbeeld opleidingszaken.

Bij voorkeur is ieder bestuurslid aanspreekpunt voor een of meerdere commissie(s), en koppelt ontwikkelingen in de commissie(s) terug in de bestuursvergadering

---

<sup>1</sup> Vergadering van Afgevaardigden



#### Artikel 5. Financiën:

1. Aanvragen van commissies betreffende landelijke subsidies gebeuren in overleg met de penningmeester van het bestuur;
2. Iedere commissie dient een begroting in voor het daaropvolgend kalenderjaar. Indien nodig wordt over deze begroting overleg gepleegd. Vervolgens wordt deze begroting door de jaarvergadering (al dan niet gewijzigd) aangenomen. Hierna zal, indien van toepassing, de regiobijdrage overgemaakt worden naar de rekening van de commissie;
3. Door de commissies worden geen uitgaven gedaan die niet in de regiobegroting zijn opgenomen. Dit kan alleen met voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
4. Begrotingscyclus: Voor de begroting cyclus wordt vastgesteld:
  - Inleveren van begroting door de commissies: 31 december
  - Inleveren van de jaarafrekening door de commissies: 31 januari
5. Er zal een minimale algemene reserve als onderdeel van het eigen vermogen worden aangehouden. Als het minimum wordt aangehouden het gemiddelde van de gerealiseerde totale lasten van de vereniging van de afgelopen drie jaar, verminderd met vijftig procent van de gemiddelde landelijke bijdrage;
6. Vergoedingen:
  - Reiskosten worden per kilometer vergoed conform de landelijke richtlijnen (en belastingkaders).
  - De hoogte van de instructeurs-vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld;
7. Deelnamekosten regioactiviteiten:
  - Regioactiviteiten worden in beginsel kostendekkend georganiseerd. Uitgezonderd zijn jeugd- en wervingsactiviteiten.
  - Activiteiten die vooraf verliesgevend blijken te zijn i.v.m. te weinig inschrijvingen zullen waar mogelijk geen doorgang vinden.
8. Kascontrole commissie:
 

Leden van de Kascontrole commissie worden voor een periode van twee jaar benoemd, waarbij er elk begrotingsjaar slechts één lid wisselt.

#### Artikel 6. Verzekering:

De (landelijke) NKBV heeft een verzekering afgesloten voor haar activiteiten en de bij die activiteit betrokken vrijwilligers. De polisvoorwaarden liggen op het verenigingsbureau in Woerden ter inzage.

#### Artikel 7. Activiteiten:

Bij alle activiteiten die door de regio en/of commissies en/of leden van de regio, uitgevoerd worden, worden zowel de landelijke richtlijnen als wel de regionale richtlijnen in acht genomen.



Om deel te mogen nemen aan regioactiviteiten moet men lid zijn van de NKBV. Iemand die geen lid is van de vereniging, mag maximaal twee maal deelnemen aan regioactiviteiten om te bekijken of hij/zij lid wil worden van de NKBV.

Artikel 8. Slotbepaling:

Dit reglement vrijwaart niemand van zijn eigen verantwoordelijkheid om:

- A. er alles aan te doen om de regio activiteiten zo veilig mogelijk te laten verlopen;
- B. te zorgen dat eenieder met plezier deelneemt aan (het organiseren van) regio activiteiten;

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waarin het niet duidelijk is beslist het bestuur.